

УТВЕРЖДАЮ

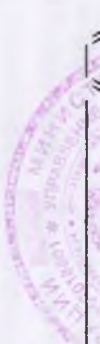
Начальник управления образования
администрации города Белгорода



И.А.Гричаникова

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 2015 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1
на 2016 год

Форма по

ОКУД

Коды
0506001

по сводному
реестру

По ОКВЭД

--

Наименование муниципального учреждения городского округа «Город Белгород»
(обособленного подразделения) **муниципального бюджетного учреждения**
детский оздоровительный лагерь «Электроника»
Виды деятельности муниципального учреждения городского округа «Город Белгород»
(обособленного подразделения)
55.23.1 деятельность детских лагерей на время каникул

Вид муниципального учреждения городского округа «Город Белгород» **бюджетные**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. **Наименование муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» 10.028.0**
- Категории потребителей муниципальной услуги - *физические лица.*
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя качества муниципальной услуги
					Наименование	Код	
1	Организация отдыха детей в каникулярное время с круглосуточным пребыванием	в каникулярное время с круглосуточным пребыванием	1. Удовлетворенность потребителей предоставляемой муниципальной услуги	потребителей	качеством	%	100
			2. Доля административно-управленческих и педагогических			%	100

		работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации			
		3. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих образование высшую и первую квалификационные категории.	%		100
		4. Соответствие материально-технической базы лагеря, учебно-методического и информационного обеспечения, психолого-педагогических условий требованиям организации отдыха детей в каникулярное время с круглосуточным пребыванием.	%		100
		5. Доля своевременно устраненных лагерем нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере отдыха и оздоровления детей.	%		100
		6. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги.	един.		0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 10%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, х-р условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Единица измерения по ОКЕИ		2016 год (кол-во)	2016 год
				Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Число отдыхающих	в каникулы, выходные время с круглосуточным пребыванием	Численность человек	чел.	55.21	856	бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) - 10%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Услуга оказывается бесплатно				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
 Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. В пункте реализации путевок информация на стендах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, регламентирующие организацию отдыха детей в каникулярное время. 2. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, графике работы учреждения. 3. Порядок проведения смен и режим дня в детских оздоровительных лагерях. 4. Перечень документов, необходимых для приобретения путевок в лагерь. 5. Образцы заявления и ходатайства для приема в детский оздоровительный лагерь. 6. Памятка родителям. 	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. У входа в лагерь (вывеска)	Информация об учреждении лагеря, тип и вид учреждения.	По мере необходимости
4. Информирование при личном обращении	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
5. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер ресторовой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Код	Описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основания для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Муниципальное задание	Нормативно правовой акт
1	Реорганизация МБУ ДОЛ	Устав МБУ ДОЛ
2	Ликвидация МБУ ДОЛ	Устав МБУ ДОЛ
3	Инициатива родителей (законных представителей) ребенка	Заявление родителей (законных представителей) ребенка
4	Исключение муниципального услуги из перечня муниципальных услуг	При наличии соответствующего постановления администрации города Белгорода
5	Предписание уполномоченных надзорных органов о ненадлежащем исполнении услуги, допущенных грубых нарушений в организации отдыха и оздоровления детей	При наличии соответствующего предписания надзорных органов.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Плановые проверки (документарные, выездные)	В соответствии с планом-графиком проверок	Управление образования администрации города Белгорода
2. Внеплановые проверки	По мере необходимости	Управление образования администрации города Белгорода

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимозависимыми.

Руководитель учреждения несёт ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии.

Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - по требованию или 1 раз в год.

Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - до 15.01. следующего за текущим годом.

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - заполняются по форме

Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находится казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационно-системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальной услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находится казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.