

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель управления образования
администрации города Белгорода



(подпись) **И.А. Гричаникова**
(расшифровка подписи)
« 18 » января 2021 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

| | | | |
|---|--|----------------------------|---------|
| Наименование муниципального учреждения городского округа «Город Белгород» | <i>муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Электроника»</i> | Форма по ОКУД | Коды |
| Вид деятельности муниципального учреждения городского округа «Город «Белгород» | деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания | Дата начала действия | 0506001 |
| | | Дата окончания действия | |
| | | Код по сводному реестру | |
| | | По ОКВЭД | 55.20 |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги «*Организация отдыха детей и молодежи*» 10.028.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги - *физические лица*.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|------------------------------------|---|---|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | | | Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | Наименование | Код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | Организация отдыха детей в каникулярное время с круглосуточным пребыванием | в каникулярное время с круглосуточным пребыванием | 1. Удовлетворённость потребителей качеством предоставляемой муниципальной услуги | % | | 100 | 100 | 100 | 5 | |
| | | | 2. Укомплектованность кадрами (по штатному расписанию) | % | | 100 | 100 | 100 | 5 | |
| | | | 3. Соответствие материально-технической базы лагеря, учебно-методического и информационного обеспечения, психолого-педагогических условий требованиям организации отдыха детей в каникулярное время с круглосуточным пребыванием | % | | 100 | 100 | 100 | 5 | |
| | | | 4. Доля своевременно устраненных лагерем нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых | % | | 100 | 100 | 100 | 5 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------|--|---|---|---|---|--|--|
| | | | органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере отдыха и оздоровления детей | | | | | | | | |
| | | | 5. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги | един. | | 0 | 0 | 0 | 5 | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, х-р условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб. | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|------------------------------------|---|---|--|---------------------------|-------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | | | Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | Наименование | Код | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Число отдыхающих | в каникулярное время с круглосуточным пребыванием | Численность человек | чел. | 55.21 | 600 | 916 | 916 | бесплатная | бесплатная | бесплатная | 5 | 23 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|------------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Услуга оказывается бесплатно | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 24.06.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление администрации города Белгорода от 21.02.2018 года № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача путевок на оздоровление и летний отдых детей в каникулярное время».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|---|
| 1. Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| 2. В пункте реализации путевок информация на стендах | 1. Документы, регламентирующие организацию отдыха детей в каникулярное время. 2. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, графике работы учреждения. 3. Порядок проведения смен и режим дня в детских оздоровительных лагерях. 4. Перечень документов, необходимых для приобретения путевки в лагерь. 5. Образцы заявления и ходатайства для приема в детский оздоровительный лагерь. 6. Памятка родителям. | Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| 3. У входа в лагерь (вывеска) | Информация об учредителе лагеря, наименование лагеря, тип и вид учреждения. | По мере необходимости |
| 4. Информирование при личном обращении | Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги | По мере обращения |
| 5. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению | Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги | По мере обращения |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

| Основания для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания | | Нормативно правовой акт |
|---|--|---|
| 1 | Реорганизация МБУ ДОЛ | Устав МБУ ДОЛ |
| 2 | Ликвидация МБУ ДОЛ | Устав МБУ ДОЛ |
| 3 | Инициатива родителей (законных представителей) ребенка | Заявление родителей (законных представителей) ребенка |
| 4 | Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг | При наличии соответствующего постановления администрации города Белгорода |
| 5 | Предписание уполномоченных надзорных органов о ненадлежащем исполнении услуги, допущенных грубых нарушений в организации отдыха и оздоровления детей | При наличии соответствующего предписания надзорных органов. |

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---|---|
| 1. Плановые проверки (документарные, выездные) | В соответствии с планом-графиком проверок | Управление образования администрации города Белгорода |
| 2. Внеплановые проверки | По мере необходимости | Управление образования администрации города Белгорода |

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несёт ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и *об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.*

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - по требованию или 1 раз в год.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - до 15 января следующего за текущим годом.
- 4.3. Сроки представления предварительных отчетов о выполнении муниципального задания - до 02.10. и до 20.11. текущего года.
- 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - заполняется по форме.